

RELAZIONE DELLA TESORIERA

SUL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2021

Egregio Signor Presidente e Signori Consiglieri,

di seguito presento la Relazione redatta nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Attività Contrattuale (di seguito Regolamento di Contabilità) approvato con delibera n. 26 del 31/07/2015 e dallo Statuto approvato con D.Lgs. CPS del 13/09/1946 n. 233 come modificato dalla Legge n. 3 del 11/01/2018.

Così come previsto dal Regolamento di contabilità, il bilancio annuale di previsione è composto dai seguenti documenti:

- Il preventivo finanziario;
- Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Il preventivo economico;

Ne costituiscono allegati:

- La relazione del Tesoriere;
- La relazione del Collegio dei Revisori dei conti;
- La tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

I criteri adottati per la determinazione e la relativa costruzione del bilancio annuale di previsione si basano sul trend storico e sui principi di prudenza, correttezza e veridicità.

Occorre specificare che l'unica forma di entrata rilevante per l'Ente riguarda le Quote da Iscritti, che per il 2022 è prevista in euro 157.450,00 relativa ai 2989 iscritti al nostro Ordine.

Il Preventivo Finanziario

Il preventivo finanziario gestionale 2022 riporta in apertura il Risultato di Amministrazione 2021 accertato in euro 149.681,04. Tale risultato, totalmente disponibile, viene applicato in quota parte all'esercizio 2022, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento di contabilità, in quanto le entrate previste non sono sufficienti a coprire le spese necessarie con caratteristiche di eccezionalità e non ripetitività.

Entrate Previste - 196.235,00 Euro

Titolo I Entrate correnti

Tra i contributi a carico degli iscritti per l'anno 2022 si sono previste delle entrate pari a 157.450,00 Euro derivanti dalla quota di iscrizione all'Albo 2022. Le quote rimangono così articolate: 53 Euro per ogni iscritto ad eccezione degli iscritti ultrasettantenni per i quali è prevista una scontistica del 20%.

Titolo II Entrate in conto capitale

Non sono state previste entrate in conto capitale.

Titolo III Partite di giro

In questo titolo sono ricompresi i capitoli riguardanti le ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e autonomo, le ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti, ritenute sindacali, IVA

su vendite (a debito), partite in sospeso, rimborsi per coordinamenti regionali OPI, rimborsi vari, IVA split payment per un totale di 30.250,00 Euro.

Uscite Previste - 276.374,63 Euro

Titolo I Uscite correnti 242.624,63 Euro.

Nella categoria Uscite per gli organi dell'ente, sono stati previsti 13.600,00. Tale categoria ricomprende i capitoli riguardanti i compensi, i rimborsi, le indennità al Consiglio, Assicurazione Organo Statuari, spese per assemblea ordinaria (3.000 Euro), spese dei revisori dei conti (2.600,00 Euro) e le spese per le elezioni azzerate per l'annualità in corso. Questa categoria ha subito degli arrotondamenti in eccesso in considerazione dei residui passivi della scorsa annualità.

Nella categoria Oneri per il personale in attività di servizio sono stati previsti 63.910,00 Euro considerando i costi relativi all'assunzione Part Time della nuova dipendente e le dimissioni dello scorso.

Nella categoria Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi sono stati previsti 50.140,00 Euro, qui sono ricompresi i capitoli dell'acquisto di libri, riviste, altre pubblicazioni e banche dati per i quali desidereremmo investire 700 Euro, spese acquisto materiali di consumo (600,00 Euro), spese di rappresentanza (1.000,00 Euro), consulenze legali (8.000,00 Euro), consulenze amministrative, fiscali e del lavoro (8.000,00 Euro), consulenze informatiche (4.500,00 Euro), consulenze professionali infermieristiche (1.000 Euro), spese telefoniche e postali (7.800,00 Euro), spese per l'energia elettrica, gas e acqua (3.000,00 Euro), spese di assicurazione (440 Euro), spese manutenzione varie (1.000,00 Euro), spese di pulizia locali sede (4.000,00 Euro), sito internet (10.000,00 Euro) e compensi esami infermieri stranieri (100,00 Euro). Il preventivo di spesa è nettamente superiore al consuntivo dello scorso anno in virtù del crescente onere sul fronte della responsabilità e in attuazione dei recenti dispositivi normativi nella nuova effettiva veste di ente sussidiario dello stato.

Tra le uscite per prestazioni istituzionali sono previsti i capitoli spese per la comunicazione e l'immagine della categoria (stanziati 3.000,00 Euro), spese per attivazione PEC (7.320,00 Euro), aggiornamenti professionali iscritti e organi OPI (18.000,00 Euro), promozione attività associazioni professionali provinciali (2.500,00 Euro), progetti di solidarietà (1.500,00 Euro), acquisto computer e impiantistica (1.500 Euro), Giornata Infermiere (6.000 Euro), Pubblicazione collegio OPI (300,00 Euro), progetti infermieri neolaureati inoccupati (2.500,00 Euro), per un totale Uscite per prestazioni istituzionali di euro 42.620,00. Questa categoria prevede più investimenti rispetto allo scorso anno in quanto è intenzione di questo completare lo stanziamento delle PEC per ogni professionista in risposta ai dispositivi normativi vigenti, che come scelta politica ha deciso di accollarsi l'intera spesa. Allo stesso tempo è nostro interesse promuovere attività formative e informative innovative al fine di coltivare una maggiore offerta per i nostri iscritti garantendo diverse opportunità di incontro.

Tra gli Oneri finanziari sono ricompresi i capitoli degli interessi passivi, spese e commissioni bancarie e postali, spese esattoria per un totale di 4.000,00 Euro.

Tra gli oneri tributari sono stati previsti 5.000,00 Euro.

Nella categoria trasferimenti passivi è ricompreso il capitolo Tassa annuale FNOPI pari a 51.308,00 Euro.

Titolo II Uscite in conto capitale

Sono previste le acquisizioni di immobilizzazioni tecniche e le indennità al personale cessato dal servizio per un totale di 3.500,00 Euro.

Titolo III partite di giro

Tra le uscite aventi partite di giro così ricomprese nei capitoli ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e autonomo, le ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti, ritenute sindacali, IVA su vendite (a debito), partite in sospeso, rimborsi per coordinamenti regionali OPI, rimborsi vari, IVA split payment per un totale di 30.250,00 Euro a pareggio delle relative Entrate.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Così come esposto nell'articolo 8 del vigente regolamento, i dati relativi al preventivo finanziario sono esposti sinteticamente nel quadro riassuntivo della gestione finanziaria.

Il Preventivo Economico

Il preventivo economico, così come esplicitato dall'articolo 9 del vigente Regolamento, è stato redatto esponendo i proventi e i costi di competenza della gestione quali risultanti del preventivo finanziario e i proventi e i costi di competenza della gestione che non hanno manifestazione finanziaria.

Conclusioni

La pandemia da Covid-19 ha senza ombra di dubbio evidenziato la necessità di un veloce adeguamento delle politiche professionali ai nuovi bisogni emergenti dei cittadini, delle istituzioni e della stessa comunità professionale. Per l'anno 2022 si intende prevedere una rinnovata attenzione agli ambiti di competenza infermieristica che mirino a valorizzare non solo la componente tecnica, ma anche la capacità decisionale intrinseca alla professione, tracciandone i confini, le potenzialità, promuovendo gli esiti degli indicatori relativi alla professione e come questi siano realmente in grado di incidere in termini di produzione di effettiva salute per il cittadino. Pertanto, è intenzione di questo ente, attraverso le risorse stanziare, promuovere attività che siano in grado di fornire le giuste leve dedicate alla formazione, al management, alla ricerca e allo sviluppo di competenze specificatamente rivolte all'evoluzione professionale. Nell'ambito di questo bilancio preventivo per l'annualità 2022 ci si è basati, come precisato in introduzione, sui principi di prudenza, correttezza e veridicità, per tali motivazioni è nostra intenzione utilizzare una quota parte dell'avanzo di amministrazione di questo ente per ammortizzare le spese al momento non ripetitive ed eccezionali per l'annualità 2022 e che, in seguito, assumeranno caratteristiche di ripetitività nelle annualità a venire. L'investimento sui capitoli concernenti la formazione e l'aggiornamento professionale ha subito un notevole implemento per poter permettere alle commissioni interne al Consiglio Direttivo di poter svolgere appieno le proprie attività. Si è anche previsto un ampliamento di risorse dedicate per quel che concerne l'informatizzazione, con il progetto di eliminare il più possibile la forma cartacea sposando il più possibile la politica paper-less. Pertanto, la sottoscritta si impegnerà, nell'ottica del rispetto dei principi sanciti dalla norma e nel rispetto del criterio di equilibrio di bilancio in nome dell'efficienza, efficacia ed economicità, a predisporre le dovute variazioni di bilancio in collaborazione con i Revisori dei Conti e su proposta delle suddette commissioni facenti parti del vigente Consiglio Direttivo previa sua approvazione. Inoltre, da quest'anno, è aumentata la quota annuale FNOPI tra i trasferimenti passivi passando da 10,00 Euro per iscritto a Euro 17,00 per Iscritto, vedendo un aumento dei trasferimenti verso la federazione del 70%. Sottolineo, quindi, la necessità di dover prendere in considerazione un appropriato aumento della quota annuale di iscrizione (oggi non in linea con la media regionale) per il mantenimento di un corretto equilibrio di bilancio. Come già sottolineato in questo documento, le responsabilità di questo ente si sono trasformate e sono notevolmente aumentate sulla base dell'incremento del grado di

coinvolgimento nell'attuazione dei procedimenti e provvedimenti amministrativi totalmente a carico dell'Ordine. Per fare questo si è dovuto anche incrementare le risorse umane attualmente operative e le tutele a salvaguardia dell'istituzione stessa.

Livorno, 07/04/2022

La Tesoriera

Dr.ssa Giulia Demi